

PRODIGE V3

Manuel administrateurs de données

Gestion des métadonnées

Pour plus d'information sur le dispositif :

à remplir par chaque site éventuellement

SOMMAIRE

1. ADMINISTRATION DU CATALOGUE DE DONNÉES.....	4
1.1. Contrôle des droits.....	4
1.2. Menu de l'administration du catalogue.....	5
1.3. Création d'une fiche de métadonnées.....	6
1.3.1. Pour des données	6
1.3.1.1. Vue découverte :.....	8
1.3.1.2. Vue avancée.....	10
1.3.2. Pour des lots de données	14
1.3.3. Pour des tables.....	14
1.3.4. Pour des vues.....	15
.....	15
1.3.5. Pour des cartes.....	17
1.4. Administrer les données.....	19
1.4.1. Modification d'une fiche de métadonnées.....	20
1.4.2. Duplication d'une fiche de métadonnées.....	21
1.4.3. Suppression de fiches de métadonnées.....	21
1.4.4. Publier une couche de données en WMS.....	22
1.4.5. Publier une couche de données en WFS.....	23
1.4.6. Importer une fiche de métadonnées.....	24
1.4.7. Cas particulier des métadonnées de lots de données.....	25
1.5. Administrer les « Cartes interactives » et les « Autres cartes ».....	26
1.5.1. Modification d'une fiche carte.....	27
1.5.2. Duplication d'une fiche carte.....	28
1.5.3. Administration de la carte.....	28
1.5.4. Suppression de fiches carte.....	28
1.6. Administrer les tables et les vues.....	29
1.6.1. Administrer les fiches de métadonnées de tables et importer les données	29
1.6.2. Modification d'une fiche de métadonnées de table.....	30
1.6.3. Duplication d'une fiche de métadonnées de tables.....	30
1.6.4. Suppression de fiches de métadonnées de tables.....	30
1.6.5. Consulter la liste des vues dépendant de la table.....	30
1.6.6. Importer les données de la table.....	31
1.6.7. Administrer les fiches de métadonnées de vues.....	33
1.6.8. Modification d'une fiche de métadonnées de tables.....	34
1.6.9. Duplication d'une fiche de métadonnées de vues.....	34
1.6.10. Suppression de fiches de métadonnées de vue.....	35
1.6.11. Administrer la vue.....	35
1.7. Modifier le statut d'une fiche de métadonnées.....	41

1. Administration du catalogue de données

1.1. Contrôle des droits

L'administration du catalogue des données est accessible à partir de l'onglet « **Administration** ».



Figure 1: Accès au module d'administration du catalogue des données

L'administration du catalogue de données est soumise au contrôle sur :

- les **traitements**,
- et les **droits d'accès** aux données.

Un administrateur pourra effectuer uniquement les opérations autorisées pour son profil.

Lors de l'administration, le système n'affichera que les fonctionnalités et que les données auxquelles l'administrateur a accès.

1.2. Menu de l'administration du catalogue



Figure 2: Menu de l'administration du catalogue

Le module d'administration est accessible par l'interface générale par le lien « **Administration** ».

Un menu présente les fonctionnalités de l'administration : pour construire ce menu, le système prend en compte les droits de l'administrateur connecté et ne représente que les fonctionnalités auxquelles l'administrateur a accès.

L'administrateur accède à chaque fonctionnalité en cliquant sur son lien.

La gestion des métadonnées se fait à deux niveaux :

- gestion des métadonnées pour **les cartes**,
- gestion des métadonnées pour **les données**.

1.3. Création d'une fiche de métadonnées

1.3.1. Pour des données

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Créer une fiche de métadonnées** » dans le paragraphe « **Administration des données** », un formulaire de création de métadonnées de données géographiques s'affiche.

Étape 1 : l'initialisation et la création de la fiche de métadonnées.

Cette étape consiste à préciser les éléments suivants :

- le **type de données** : vecteur ou raster,
- et le **nom de la table PostGis**.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration', 'Déconnexion', and 'Aide'. The 'Administration' tab is active. The main content area is titled 'Créer une fiche de métadonnées et sa table associée dans la base de données'. Below the title, there is a form with two main fields: 'Type de données' with a dropdown menu set to 'Vecteur', and 'Table' with an empty text input field. To the right of the 'Table' field is a button labeled 'Tables existantes...'. At the bottom of the form are two buttons: 'Suivant' and 'Retour'.

Figure 3: Création d'une fiche de métadonnées de données géographiques, première partie

Le bouton « **Tables existantes** » liste les tables PostGis de la base de données. Un contrôle empêche de saisir un nom de table existante.

Pour les données de type raster, l'administrateur est invité à définir le fichier raster de la donnée en parcourant l'arborescence du serveur.



Figure 4: Fenêtre de choix du fichier raster

Étape 2 : la saisie des informations techniques de la donnée.

Il existe deux interfaces de saisie de la métadonnée :

- ◆ la **vue découverte**,
- ◆ ou la **vue essentielle** plus complète.

Le passage d'une vue à l'autre se fait par le choix du lien « **Vue découverte** » ou « **Vue essentielle** ».

Un astérisque est présent devant les champs de métadonnées obligatoires.

1.3.1.1. Vue découverte :

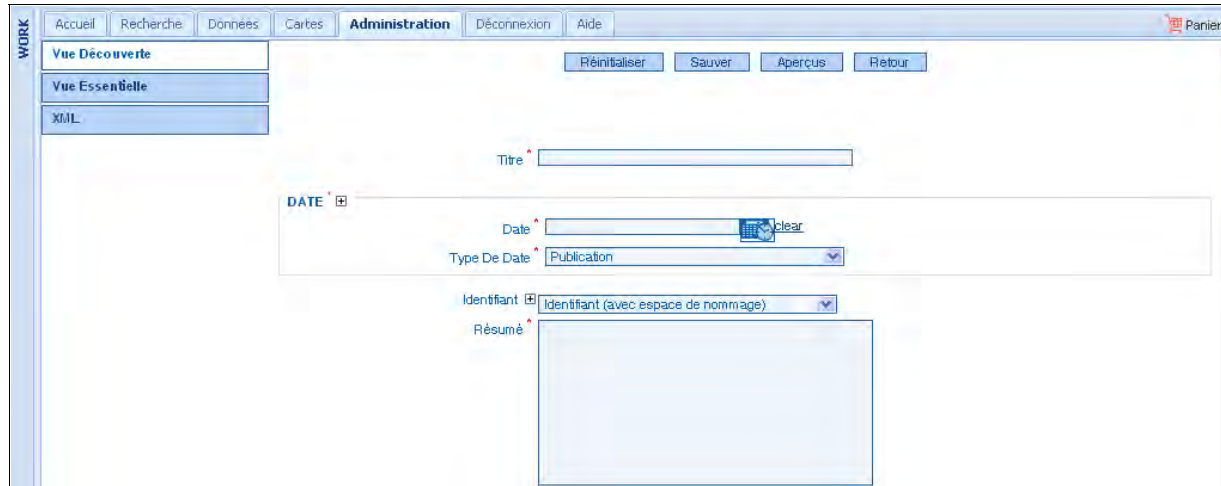


Figure 5 : fiche de saisie de métadonnées en vue découverte

La fiche présente les informations suivantes :

- **Titre** : titre de la couche de donnée
- **Date** :
 - Date
 - Type de date : définit s'il s'agit d'une date de :
 - Création
 - Validité
 - Publication
 - Péremption
 - Révision
- **Résumé** : résumé de la couche de donnée
- **Catégorie** : choix parmi les catégories définies par la norme ISO 19115
- **Langue**
- **Jeu de caractères**
- **Type de la ressource** : champ non éditable (donnée, carte, lot de données ou service)
- **Point de Contact**: choix d'un contact dans une liste prédéfinie ou saisie manuelle
- **Domaine - Sous domaine** : Choix dans la liste du domaine ou sous domaine auquel se rapporte la couche de donnée
- **Mots-clés** : mots ou notions courants utilisés pour décrire le sujet
- **Étendue de la ressource** : détermination manuelle ou automatique des coordonnées d'emprise. Le calcul automatique de l'emprise est établi par l'application en se basant sur les mots-clés issus des thésaurus de localisation associés à la métadonnée.
- **Résolution spatiale** : Échelle ou Distance

- **Contrainte sur la ressource :**
 - **Limites d'utilisation :** Contraintes autres que le copyright réglant l'accès au lot de données et son utilisation.
 - **Contraintes d'accès :** contraintes d'accès appliquées pour assurer la protection de la propriété privée et intellectuelle, et autres restrictions spéciales ou limitations pour obtenir les métadonnées ou la ressource.
 - **Contraintes d'utilisation :** Organisation détenant le copyright du lot de données
 - **Autres contraintes :** autres restrictions et pré-requis légaux pour accéder et utiliser les métadonnées ou la ressource
 - **Restrictions de manipulation :** Niveau de classification de la ressource
 - **Explication sur les restrictions :** explications sur l'application des contraintes légales, ou d'autres restrictions et conditions préalables légales, pour obtenir et utiliser les métadonnées
- **Généalogie :**
 - **Généralités sur la provenance :** Qualité non quantitative du lot de données
 - **Description :** Description générale du processus de production du lot de données fournie par le producteur des données
- **Métadonnées :**
 - **Identifiant du fichier :** champ non éditable
 - **Langue**
 - **Jeu de caractères :** champ non éditable
 - **Point de contact :** choix d'un contact dans une liste prédéfinie ou saisie manuelle
 - **Date de mise à jour de la métadonnée:** champ non éditable

1.3.1.2. Vue avancée

La saisie de la fiche de métadonnées de la vue avancée comporte **six onglets** :

- « **Description** »,
- « **Compléments techniques** »,
- « **Qualité** »,
- « **Conditions d'accès** »,
- « **Info métadonnées** »,
- et « **Catalogue d'attributs** ».

Dans chacun de ces onglets, des zones de texte ou des listes déroulantes permettent de saisir les valeurs des champs de la fiche.

Chaque onglet présente les fonctionnalités suivantes :

- **Réinitialiser** : réinitialise le contenu de la fiche en cours d'édition,
- **Sauver** : enregistre les modifications,
- **Aperçus** : association d'une vignette à la métadonnée,
- **Retour** : ferme la fiche et revient à la liste des fiches.

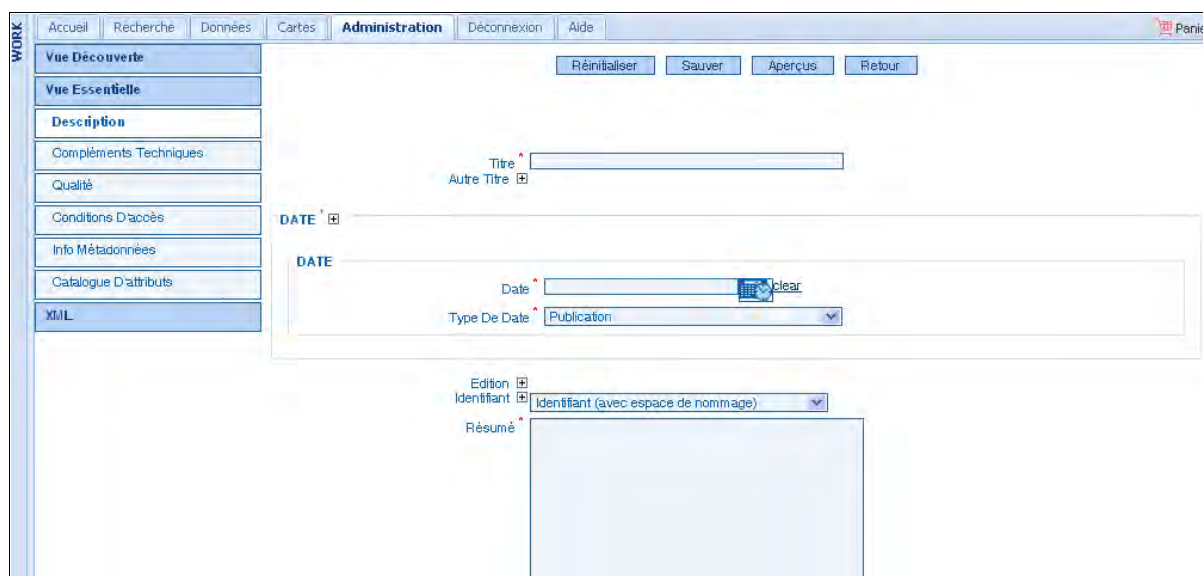


Figure 6: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Description »

➤ Enregistrement d'un contact

L'enregistrement d'un contact se réalise en cliquant sur l'icône « **Ajouter un nouvel élément lié** » situé face aux champs contacts.

Une fenêtre s'ouvre : l'administrateur doit taper les premières lettres du nom du contact. Une liste se met à jour. L'administrateur sélectionne un élément de la liste puis le rôle du contact et clique sur ajouter. La métadonnée est automatiquement remplie avec les informations relatives au contact.

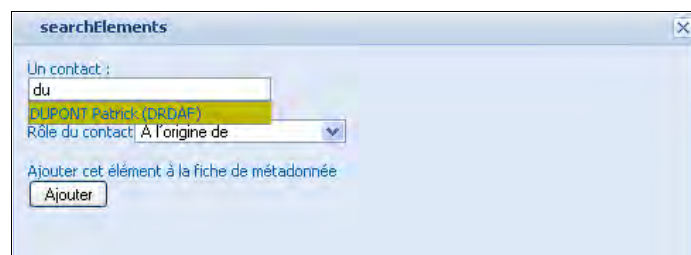


Figure 7: Fenêtre de recherche et sélection d'un contact

➤ Enregistrement d'un mot-clé

L'enregistrement d'un mot-clé se réalise en cliquant sur l'icône « **Ajouter un élément lié** » situé face au champ « **Mots clés** ».

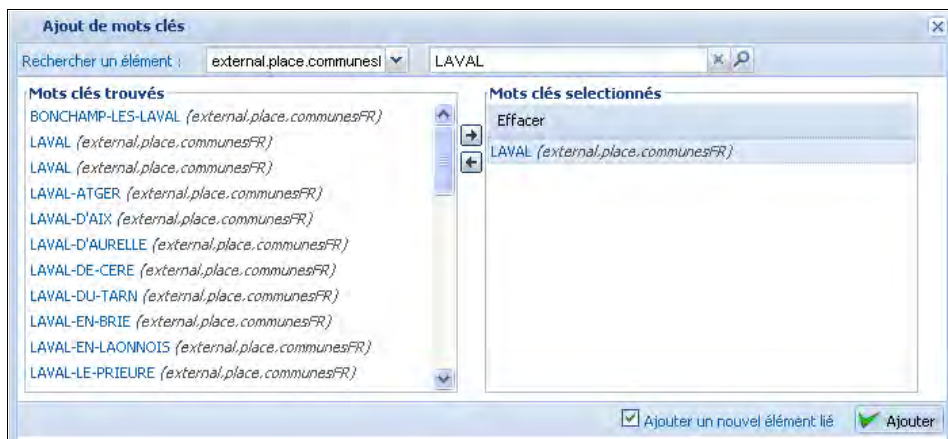


Figure 8: Fenêtre de recherche et sélection de mots clés

Une page de recherche s'affiche : elle permet à l'administrateur de choisir « **Rechercher des mots clés** » dans les thésaurus mis à disposition et d'ajouter un ou plusieurs mots-clés à la métadonnée.

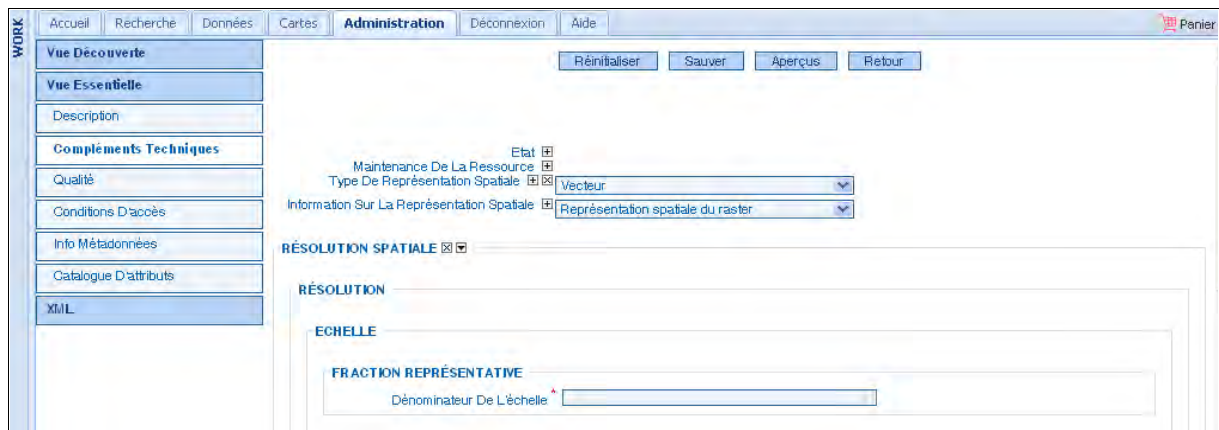


Figure 9: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Compléments techniques »

➤ **Enregistrement d'un système de coordonnées**

L'enregistrement d'un système de coordonnées se réalise en cliquant sur l'icône « **Ajouter un nouvel élément lié** » situé face aux champ « **Système de coordonnées** ».

Une fenêtre s'ouvre : l'administrateur doit taper les premières lettres d'une projection. Une liste se met à jour. L'administrateur sélectionne un élément de la liste et clique sur ajouter. La métadonnée est automatiquement remplie avec les informations relatives au système de projection.

Figure 10: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Qualité »

Figure 11: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Conditions d'accès »

Figure 12: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Info métadonnées »



Figure 13: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Catalogue d'attributs »

Le catalogue d'attributs est alimenté en partie automatiquement lors de l'import des données relatives à la métadonnée. Les attributs ainsi que leur formats sont mis à jour dans la liste des attributs de la table.

Certains champs peuvent néanmoins être mis à jour par l'administrateur :

- Nom du catalogue,
- URL du catalogue : lien vers un document externe ou à télécharger,
- Domaine d'application,
- Organisation du responsable du catalogue,
- Description des champs de la table.

1.3.2. Pour des lots de données

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Créer une fiche de métadonnées de lot de données** » dans le paragraphe « **Administration des données** », le formulaire de création de la métadonnée s'affiche.

Ce formulaire est semblable au formulaire de création de la fiche de métadonnées de données.

1.3.3. Pour des tables

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Créer une fiche de métadonnées de table** » dans le paragraphe « **Administration des tables et des vues** », un formulaire de création de métadonnées de tables s'affiche.

Étape 1 : l'initialisation et la création de la fiche de métadonnées.

Cette étape consiste à préciser le **nom de la table PostGis** qui sera créée.



The screenshot shows a web form titled "Créer une fiche de métadonnées et sa table associée dans la base de données". It features a text input field labeled "Table" followed by a button labeled "Tables existantes...". At the bottom right, there are two buttons: "Suivant" and "Retour".

Figure 14: Création d'une fiche de métadonnées de table, première partie

Le bouton « **Tables existantes** » liste les tables PostGis de la base de données. Un contrôle empêche de donner un nom de table avec espaces et caractères spéciaux et de saisir un nom de table existante.

Étape 2 : la saisie des informations techniques de la donnée.

Il existe deux interfaces de saisie de la métadonnée :

- ♦ la **vue découverte**,
- ♦ ou la **vue essentielle** plus complète.

Ce formulaire est semblable au formulaire de création de la fiche de métadonnées de données.

1.3.4. Pour des vues

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Créer une fiche de métadonnées de vue** » dans le paragraphe « **Administration des tables et des vues** », un formulaire de création de métadonnées de vues s'affiche.

Étape 1 : l'initialisation et la création de la fiche de métadonnées.

Cette étape consiste à préciser le **nom de la table PostGis** qui sera créée.



The screenshot shows a web form titled "Créer une fiche de métadonnées de vues et sa table associée dans la base de données". It features a text input field labeled "Table" followed by a button labeled "Tables existantes...". At the bottom right, there are two buttons: "Suivant" and "Retour".

Figure 15: Création d'une fiche de métadonnées de vue, première partie

Le bouton « **Tables existantes** » liste les tables PostGis de la base de données.

Un contrôle empêche de donner un nom de table avec espaces et caractères spéciaux et de saisir un nom de table existante.

Étape 2 : la saisie des informations techniques de la donnée.

Il existe deux interfaces de saisie de la métadonnée :

- ◆ la **vue découverte**,
- ◆ ou la **vue essentielle** plus complète.

Ce formulaire est semblable au formulaire de création de la fiche de métadonnées de données.

1.3.5. Pour des cartes

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Créer une fiche de métadonnées de carte** », un formulaire de création de métadonnées s'affiche pour les « **Cartes interactives** » ou les « **Autre Carte** ».



The screenshot shows a web interface for creating a card metadata record. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Recherche, Données, Cartes, Administration (selected), Déconnexion, and Aide. The main heading is 'Créer une fiche de métadonnées de carte'. Below the heading, there is a dropdown menu for 'Type de carte' with 'Carte interactive' selected. To the right of this dropdown is a button labeled 'Cartes existantes...'. Below that is a text input field for 'Nom de la carte'. At the bottom right, there are two buttons: 'Suivant' and 'Retour'. On the left side of the page, there is a vertical sidebar with the text 'Pays de la Loire'.

Figure 16: Exemple de création d'une fiche de métadonnées de carte

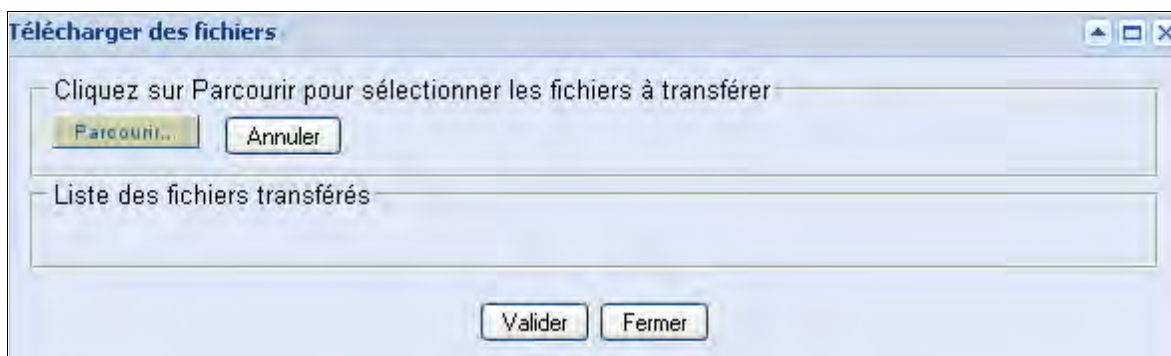
L'administrateur doit indiquer :

- le **type de carte** : « **Cartes interactives** » ou « **Autre Carte** »,
- et le **nom de la carte**.

Pour les cartes de type « **Autre carte** », l'administrateur doit associer un document (tableur, document PDF, image...) à la métadonnée de carte.

Deux boutons lui permettent de réaliser l'association :

- « **Parcourir** » : permet de sélectionner un fichier sur le serveur,
- « **Télécharger** » : permet de télécharger depuis son poste le fichier.



The screenshot shows a dialog box titled 'Télécharger des fichiers'. It contains a text area with the instruction 'Cliquez sur Parcourir pour sélectionner les fichiers à transférer'. Below this text area are two buttons: 'Parcourir...' and 'Annuler'. Below the buttons is a text area labeled 'Liste des fichiers transférés'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Valider' and 'Fermer'.

Figure 17: Association d'un document à une métadonnée de carte

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration', 'Déconnexion', and 'Aide'. A 'Panier' icon is in the top right. On the left, a vertical sidebar labeled 'WORK' contains 'Vue Découverte', 'Vue Essentielle', and 'XJIL'. The main content area is titled 'Administration' and contains a form for card metadata. At the top of the form are buttons: 'Réinitialiser', 'Sauver', 'Aperçus', and 'Retour'. The form fields include: 'Titre' (text input), 'DATE' (grouped header), 'Date' (text input with a 'clear' button), 'Type De Date' (dropdown menu showing 'Publication'), 'Identifiant' (dropdown menu showing 'Identifiant (avec espace de nommage)'), 'Résumé' (large text area), 'Langue' (dropdown menu showing 'Français'), 'Jeu De Caractères' (dropdown menu showing 'UTF8'), and 'Type De La Ressource' (dropdown menu showing 'Carte').

Figure 18: Fiche de renseignement des métadonnées d'une carte

L'administrateur doit ensuite renseigner les informations techniques de la carte.

Il a accès aux boutons suivant pour gérer la fiche de saisie :

- **Réinitialiser** : réinitialise le contenu de la fiche,
- **Sauver** : enregistre les modifications,
- **Aperçus** : association d'une vignette à la métadonnée,
- **Retour** : ferme la fiche et revient à la liste des fiches.

1.4. Administrer les données

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Administrer des fiches de métadonnées et importer dans la base de données** », le système présente les outils de recherche de données : l'arborescence qui permet de naviguer dans les domaines, sous-domaines.

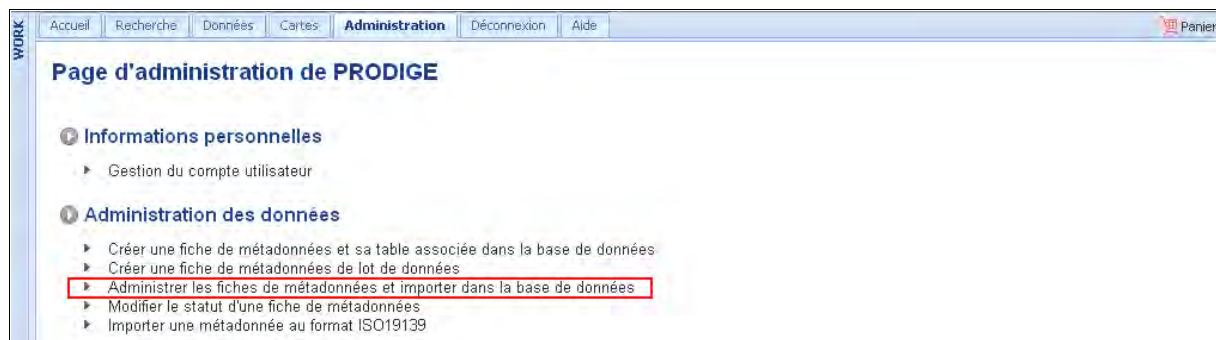


Figure 19: Choix du module « Administrer les couches de données »



Figure 20: Fenêtre de recherche de fiches de métadonnées pour l'administration du catalogue

L'administrateur peut naviguer dans l'arborescence comme il est décrit dans le chapitre « **Navigation par domaine et sous-domaine** »

Trois couleurs permettent de différencier les données de type « **Vecteur** », « **Raster** » ou les « **Lots de données** ».

Le mode « **Administrer les fiches de métadonnées et importer dans la base de données** » permet de :

- **modifier** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Fiche** »,
- **dupliquer** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Dupliquer** »,
- **importer les données** dans la base de données et les **lier à une fiche** de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Importer les données** »,
- **supprimer** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Supprimer** »,
- **publier une couche en WMS** : fonctionnalité accessible par le lien « **WMS** »,
- **publier une couche en WFS** : fonctionnalité accessible par le lien « **WFS** ».
- créer la **représentation par défaut** d'une donnée : cette représentation impacte la visualisation de la donnée depuis le catalogue ainsi que depuis le module d'administration de cartes lorsque l'administrateur ajoute cette donnée.

1.4.1. Modification d'une fiche de métadonnées

Pour modifier une fiche de métadonnées, il faut distinguer les métadonnées « **Publiées** » et « **Validées** » des métadonnées « **En cours** » : la procédure est différente :

- « **En cours** » : l'accès à la fiche en mode modification est direct par le lien « **Fiche** »,
- « **Validée** » / « **Publiée** » : si la fiche est en état validée ou publiée, un contrôle de validité interviendra sur chaque opération de sauvegarde de la métadonnée. Si le contrôle échoue la métadonnée passe en statut « **En cours** » de saisie.

Lorsque l'administrateur appuie sur le bouton « **Enregistrer** », le système enregistre les modifications de la fiche dans la base.

1.4.2. Duplication d'une fiche de métadonnées

Le lien « Dupliquer » permet de créer une copie conforme de la fiche de métadonnées.

Une interface demande à l'administrateur de spécifier le nom de la nouvelle donnée : le nom de la table PostGis.

The image shows a web interface for duplicating a metadata record. It consists of a rectangular box with a light blue background. Inside the box, the text "Nom de la nouvelle donnée" is displayed in a blue font, followed by a white text input field with a blue border. Below the input field, there are two blue buttons with white text: "Valider" on the left and "Retour" on the right.

Figure 21: Lancement de la duplication d'une fiche de métadonnées

Le système passe en mode de création de fiche : l'application pré-remplit les champs de la fiche en cours de création avec les valeurs des champs de la fiche dupliquée.

L'administrateur retrouve l'interface d'une fiche en cours de création (voir chapitre « **Création d'une fiche de métadonnées** »).

1.4.3. Suppression de fiches de métadonnées



Figure 22: Suppression d'une fiche de métadonnées

Pour supprimer une fiche de métadonnées l'administrateur doit cliquer sur le lien « **Supprimer** ».

Un message d'avertissement demande à l'administrateur de confirmer la suppression de la fiche.

Un second message prévient l'administrateur des cartes utilisant la donnée. L'administrateur doit alors confirmer ou infirmer la suppression des données des cartes en question.

1.4.4. Publier une couche de données en WMS

Pour publier une couche de données sur le serveur WMS de PRODIGE, l'administrateur doit cliquer sur le lien « **WMS** » :

Si la donnée est présente dans la base de donnée PRODIGE, une interface permet de paramétrer la mise à disposition de la donnée sur le serveur WMS de PRODIGE.

Un formulaire permet à l'administrateur de renseigner les métadonnées de la couche sur le serveur WMS.

Les renseignements suivants sont indispensables pour permettre la publication de la couche:

- **Titre**,
- **Champ identifiant** : champ identifiant unique,
- **Champs mis à disposition** : champs interrogeables,
- **Mots-clés**,
- **Résumé**,
- **Groupe de publication WMS** : groupe depuis lequel la donnée sera accessible dans l'arborescence du serveur WMS,
- **Projections** : projections dans lesquelles la couche est disponible,
- **Emprise** : ce champ est calculé automatiquement,
- **Représentation par défaut** : représentation de la couche sur le serveur WMS (ouvre le module d'administration de cartes),

The screenshot shows a web application interface for adding a layer to a WMS server. The page title is 'Ajouter la couche "alkante VA Donnée" sur le serveur wms'. The form contains the following fields:

- Titre**: Corine Land Cover
- Champ identifiant**: A dropdown menu with 'gid' selected.
- Champs mis à disposition**: A list box containing 'gid', 'id_gesita', and 'nature'.
- Mots clés**: Occupation_sol
- résumé**: (empty)
- Groupe de publication wms**: WORK/COLLECTIVITE
- Projection**: A list box with options: ETRS89 (INSPIRE)EPSG4268, RGF93Lambert 93EPSG2154, RGF93 2D(EPSG4966), RGF93 2D(EPSG4171), and WGS84 / UTM 20 Nord(EPSG32620).
- Emprise**: 99225 6049645 1242375 7110623
- Représentation par défaut**: Ouvrir la carte. A note below reads: 'Les modifications ne sont prises en compte qu'après validation.'

At the bottom of the form are two buttons: 'Valider' and 'Retour'.

Figure 23: Enregistrement des métadonnées d'une couche en WMS

Un message averti ensuite l'administrateur que la couche a été publiée sur le serveur WMS de PRODIGE.

Un bouton permet de **supprimer** la donnée du serveur WMS.

1.4.5. Publier une couche de données en WFS

Pour publier une couche de données sur le serveur WFS de PRODIGE, l'administrateur doit cliquer sur le lien « **WFS** ».

Si la donnée est présente dans la base de donnée PRODIGE, une interface permet de paramétrer la mise à disposition de la donnée sur le serveur WFS de PRODIGE.

Un formulaire permet à l'administrateur de renseigner les métadonnées de la couche sur le serveur WFS.

Les renseignements suivants sont indispensables pour permettre la publication de la couche:

- **Titre,**
- **Champ identifiant** : champ identifiant unique,
- **Champ mis à disposition** : champs interrogeables,
- **Mots-clés,**
- **Résumé,**
- **Projections** : projections dans lesquelles la couche est disponible,
- **Emprise** : ce champ est calculé automatiquement.

Un message averti ensuite l'administrateur que la couche a été publiée sur le serveur WFS.

Un bouton permet de **supprimer** la donnée du serveur WFS.

1.4.6. Importer une fiche de métadonnées

Cette page permet l'import de métadonnées au format « **ISO 19139** » ou « **ISO 19115** » dans PRODIGE.

L'import de métadonnées peut être effectué pour les métadonnées relatives à des données de type vectoriel.

L'administrateur doit choisir **le fichier** référant la métadonnée au **format xml** ou intégrer par **copier-coller** le contenu xml de la métadonnée.

Cette dernière méthode est à éviter pour prévenir tout problème relatif à l'encodage du fichier XML.

Ce fichier doit être au **format ISO 19139 ou ISO 19115**. Dans le dernier cas, il est nécessaire d'utiliser la « **Feuille de style** » « **ISO19115 to ISO19139** ».

The screenshot shows the 'Administration' tab in the PRODIGE interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration', 'Déconnexion', and 'Aide'. A 'Panier' icon is in the top right. The main content area has a 'Mode insertion' section with two radio buttons: 'Copier/Coller' (unselected) and 'Import de fichiers' (selected). Below this is a 'Métadonnées' text input field with a 'Parcourir...' button to its right. Underneath is a 'Feuille de style' dropdown menu currently set to 'Aucune'. At the bottom of the form are two buttons: 'Retour' and 'Insérer'.

Figure 24: Import d'un fichier XML

Si l'import est réalisé avec succès, un lien identifiant la métadonnée permet à l'administrateur d'être redirigé vers l'édition de la métadonnée.

Les droits sont alors initialisés pour la métadonnée et la fiche métadonnée.

- création d'un enregistrement pour la métadonnée,
- création d'un enregistrement pour la donnée,
- ajout de la métadonnée aux domaines / sous-domaines,
- initialisation des droits d'accès,

Le processus classique de création d'une fiche métadonnées relative à une donnée est alors enclenché.

1.4.7. Cas particulier des métadonnées de lots de données

Un bouton supplémentaire est disponible pour les métadonnées de lots de données : « **Créer une métadonnée enfant** ».



Figure 25: Administration des métadonnées de lot

En cliquant sur ce bouton, l'administrateur est dirigé vers l'interface de création d'une fiche de métadonnées enfant.

The image shows a form titled 'Créer une fiche de métadonnées enfant et sa table associée dans la base de données'. The form contains a dropdown menu for 'Type de données' with 'Vecteur' selected. Below it is a text input field for 'Table' and a button labeled 'Tables existantes...'. At the bottom of the form are two buttons: 'Suivant' and 'Retour'.

Figure 26: Création d'une métadonnée enfant

L'administrateur peut alors choisir le nom de la table (métadonnée de données vecteur) ou le fichier raster (métadonnée de données raster) de la métadonnée enfant.

En cliquant sur suivant, il est dirigé vers l'interface d'édition de la métadonnée enfant.

La métadonnée enfant est pré-remplie avec les champs de métadonnées de la métadonnée parent.

1.5. Administrer les « Cartes interactives » et les « Autres cartes »

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Administrer les cartes interactives et les cartes statiques** », le système affiche l'arborescence qui permet de naviguer dans les domaines et sous-domaines.



Figure 27 : Choix du module
« Administrer les cartes interactives et les autres cartes »



Figure 28 : Affichage de la liste des cartes modifiables

Deux couleurs permettent de différencier les « **Cartes interactives** » des « **Autres cartes** ».

Le mode « **administrer les « cartes interactives » et les « Autres cartes** » permet de :

- **modifier la fiche** : cette fonctionnalité est accessible par le lien « **Fiche** »,
- **administrer la carte** : cette fonctionnalité est accessible par le lien « **Carte** »,
- **dupliquer la fiche** : cette fonctionnalité est accessible par le lien « **Dupliquer** »,
- ou **supprimer la fiche** : cette fonctionnalité est accessible par le lien « **Supprimer** ».

1.5.1. Modification d'une fiche carte

L'administrateur peut accéder aux différentes parties et modifier les valeurs des champs de la fiche.

Lorsque l'administrateur appuie sur le lien «**Sauver**», le système enregistre les modifications de la fiche.

The screenshot shows the 'Administration' page of the 'LOIRE ATLANTIQUE' system. The page has a navigation menu at the top with 'Administration' selected. Below the menu, there are buttons for 'Réinitialiser', 'Sauver', 'Aperçus', and 'Retour'. The main content area contains a form for editing metadata. The 'Titre' field is 'Plan Cadastral Informatisé (PCI) de la Loire-Atlantique'. The 'DATE' section has a 'Date' field with '2008-06-06' and a 'Type De Date' dropdown set to 'Publication'. The 'Identifiant' dropdown is set to 'Identifiant (avec espace de nommage)'. The 'Résumé' field contains the text 'Carte constituée des différentes couches du PCI: Parcelles, Bâtimens, Sections et Limites de communes'.

Figure 29: Modification de métadonnées de cartes

1.5.2. Duplication d'une fiche carte

Le lien « **Dupliquer** » permet de créer une copie conforme :

- de la fiche de métadonnées de la carte,
- et de la carte liée à cette fiche de métadonnée.

Une interface demande à l'administrateur de spécifier le nom de la nouvelle carte : nom du MapFile.

The image shows a web form for creating a new card. It features a text input field with the label 'Nom de la nouvelle carte' to its left. Below the input field are two buttons: 'Valider' on the left and 'Retour' on the right. The entire form is enclosed in a thin black border.

Figure 30: Lancement de la duplication d'une fiche carte

Le système passe en mode de création de fiche : l'application pré-remplit les champs de la fiche en cours de création avec les valeurs des champs de la fiche dupliquée.

L'administrateur retrouve l'interface d'une fiche en cours de création (voir chapitre « **Création d'une fiche carte** »).

La carte liée à la métadonnée est également dupliquée.

1.5.3. Administration de la carte

Le lien « **Carte** » permet d'afficher la carte associée à la fiche dans le module d'administration de cartes de PRODIGE.

1.5.4. Suppression de fiches carte

Pour supprimer une fiche carte l'administrateur doit cliquer sur le lien « **Supprimer** ». Un message d'avertissement demande à l'administrateur de confirmer la suppression de la fiche.

1.6. Administrer les tables et les vues

1.6.1. Administrer les fiches de métadonnées de tables et importer les données

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Administrer des fiches de métadonnées de tables et importer dans la base de données** », le système présente les outils de recherche de données : l'arborescence qui permet de naviguer dans les domaines, sous-domaines.



Figure 31: Fenêtre de recherche de fiches de métadonnées pour l'administration du catalogue

L'administrateur peut naviguer dans l'arborescence comme il est décrit dans le chapitre « **Navigation par domaine et sous-domaine** »

Le mode « **Administrer les fiches de métadonnées de tables et importer dans la base de données** » permet de :

- **modifier** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Fiche** »,
- **dupliquer** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Dupliquer** »,
- **importer les données** dans la base de données et les **lier à une fiche** de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Importer les données** »,
- **supprimer** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Supprimer** », uniquement si aucune vue ne dépend de la table,
- Consulter la **Liste des vues** dépendantes de la table: fonctionnalité accessible par le lien « **Liste des vues** », uniquement si au moins une table dépend de la vue.

1.6.2. Modification d'une fiche de métadonnées de table

Pour modifier une fiche de métadonnées, il suffit de cliquer sur le lien « **Fiche** ». Aucun contrôle de champ obligatoire n'est présent sur ce type de métadonnées.

Lorsque l'administrateur appuie sur le bouton « **Enregistrer** », le système enregistre les modifications de la fiche dans la base.

1.6.3. Duplication d'une fiche de métadonnées de tables

Le lien « Dupliquer » permet de créer une copie conforme de la fiche de métadonnées.

Une interface demande à l'administrateur de spécifier le nom de la nouvelle donnée : il s'agit du nom qu'aura la table en base de données PostGis.



The image shows a web form for duplicating a metadata record. It features a text input field with the label "Nom de la nouvelle donnée" and two buttons: "Valider" and "Retour".

Figure 32: Lancement de la duplication d'une fiche de métadonnées

Le système passe en mode de création de fiche : l'application pré-remplit les champs de la fiche en cours de création avec les valeurs des champs de la fiche dupliquée.

L'administrateur retrouve l'interface d'une fiche en cours de création (voir chapitre « **Création d'une fiche de métadonnées** »).

1.6.4. Suppression de fiches de métadonnées de tables

Pour supprimer une fiche de métadonnées l'administrateur doit cliquer sur le lien « **Supprimer** ».

Un message d'avertissement demande à l'administrateur de confirmer la suppression de la fiche.

1.6.5. Consulter la liste des vues dépendant de la table

Les vues sont réalisées à partir de jointures entre une couche de base et une ou plusieurs tables. Le bouton « liste des vues » permet de connaître la liste des vues utilisant une table.



Figure 33: Liste des vues

1.6.6. Importer les données de la table

Étape 1 : la consultation des paramètres d'importation

Cette étape permet de consulter :

- **le nom de la métadonnée liée à la table,**
- le type de la couche (table attributaire),
- le serveur de données vers lequel la donnée sera importée,
- **le nom de la table** en base de données Postgis.

Il est possible de modifier le nom de la table en cliquant sur le bouton « **Modifier le nom de la table** ». Un contrôle empêche de donner un nom de table avec espaces et caractères spéciaux et de saisir un nom de table existante.

Le bouton «Paramétrer l'importation dans Postgis » permet d'accéder à l'étape d'import.



Figure 34: Fenêtre d'information de l'importation

Étape 2 : paramétrage de l'intégration des données

Cette étape consiste à paramétrer l'import des données en base de données.

L'importation se fait soit par

- désignation d'un fichier sur le serveur (bouton **Fichier**)
- chargement d'un fichier depuis le poste de l'utilisateur (bouton **Télécharger**)

Paramétrage de l'importation des données

Table : donnees_bretagne

Fichier :

Création de la table PostGIS
Création de tables à partir de fichiers xls, ods, csv.

Mise à jour de la table PostGIS par rapport à la clé:
Mise à jour par rapport à une clé définie. La table doit posséder la même structure (même nom des champs, même type de champs) que la table dans PostGIS.
Cette opération ajoute les lignes qui ne sont pas déjà dans la table en se basant sur la clé.

Annulation et Remplacement de la table PostGIS
Mise à jour par annule et remplace. La table doit posséder la même structure (même nom des champs, même type de champs) que la table dans PostGIS.
Tous les enregistrements sont supprimés puis l'import est fait à partir de la couche.

Figure 35: Fenêtre de paramétrage de l'importation

Remarques :

- Les fichiers doivent être aux formats xls, ods ou csv.
- La première ligne des fichiers doit être constituée des noms de colonnes.

L'importation des données peut se faire selon trois modes :

- Création de la table PostGIS (Création de tables à partir de fichiers xls, ods, csv),
- Mise à jour de la table PostGIS par rapport à une clé définie. La table doit posséder la même structure (même nom des champs, même type de champs) que la table dans PostGIS. Cette opération ajoute les lignes qui ne sont pas déjà dans la table en se basant sur la clé définie par l'utilisateur.
- Annulation et Remplacement de la table PostGIS. La table doit posséder la même structure (même nom des champs, même type de champs) que la table dans PostGIS.
Tous les enregistrements sont supprimés puis l'import est fait à partir de la table.

Suite au paramétrage, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « **Exécuter l'importation** ».

Étape 3 : intégration des données

Importation des données en mode "Annule et Remplace"

Table : donnees_bretagne
Fichier : Donnees_bretagne_import.xls

Vérification d'intégrité : Le contrôle d'intégrité (étape 1) est valide
Archivage : En attente de réalisation
Importation : En attente de réalisation
Nettoyage : En attente de réalisation

paramétrage de l'import

Feuille à importer: ▼

Figure 36: Intégration des données en base de données

L'intégration des données se fait en 4 étapes :

- Vérification d'intégrité : vérification de la cohérence entre fichiers sources et table en base de données. Cette étape demande à l'utilisateur de préciser la feuille contenant les données à importer (fichiers aux formats xls et ods) et les champs à exclure suite à l'import.
- Archivage : copie de la table existante en « nom de la table »_ARC.
- Importation : exécution de l'importation
- Nettoyage : nettoyage des fichiers temporaires.

1.6.7. Administrer les fiches de métadonnées de vues

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Administrer des fiches de métadonnées de vues** », le système présente les outils de recherche de données : l'arborescence qui permet de naviguer dans les domaines, sous-domaines.



Figure 37: Fenêtre de recherche de fiches de métadonnées pour l'administration du catalogue

L'administrateur peut naviguer dans l'arborescence comme il est décrit dans le chapitre « **Navigation par domaine et sous-domaine** »

Le mode « **Administrer les fiches de métadonnées de vues** » permet de :

- **modifier** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Fiche** »,
- **dupliquer** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Dupliquer** »,
- **supprimer** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Supprimer** ».
- **Administrer la vue** : fonctionnalité permettant de constituer la vue.
- Administrer la « **Représentation par défaut** » de la vue.

1.6.8. Modification d'une fiche de métadonnées de tables

Pour modifier une fiche de métadonnées, il faut distinguer les métadonnées « **Publiées** » et « **Validées** » des métadonnées « **En cours** » : la procédure est différente :

- « **En cours** » : l'accès à la fiche en mode modification est direct par le lien « **Fiche** »,
- « **Validée** » / « **Publiée** » : si la fiche est en état validée ou publiée, un contrôle de validité interviendra sur chaque opération de sauvegarde de la métadonnée. Si le contrôle échoue la métadonnée passe en statut « **En cours** » de saisie.

Lorsque l'administrateur appuie sur le bouton « **Enregistrer** », le système enregistre les modifications de la fiche dans la base.

1.6.9. Duplication d'une fiche de métadonnées de vues

Le lien « Dupliquer » permet de créer une copie conforme de la fiche de métadonnées.

Une interface demande à l'administrateur de spécifier le nom de la nouvelle donnée : il s'agit du nom qu'aura la vue en base de données PostGis.



The image shows a web interface for creating a new metadata record. It consists of a text input field with the label "Nom de la nouvelle donnée" and two buttons below it: "Valider" and "Retour".

Figure 38: Lancement de la duplication d'une fiche de métadonnées

Le système passe en mode de création de fiche : l'application pré-remplit les champs de la fiche en cours de création avec les valeurs des champs de la fiche dupliquée.

L'administrateur retrouve l'interface d'une fiche en cours de création (voir chapitre « **Création d'une fiche de métadonnées** »).

1.6.10. Suppression de fiches de métadonnées de vue



Figure 39: Suppression d'une fiche de métadonnées

Pour supprimer une fiche de métadonnées l'administrateur doit cliquer sur le lien « **Supprimer** ».

Un message d'avertissement demande à l'administrateur de confirmer la suppression de la fiche.

Un second message prévient l'administrateur des cartes utilisant la donnée. L'administrateur doit alors confirmer ou infirmer la suppression des données des cartes en question.

1.6.11. Administrer la vue

L'administration d'une vue consiste à créer des jointures et éventuellement des champs calculés à partir d'opérations arithmétiques ou logiques sur d'autres champs de la table.

Choix de la couche de base

La première étape consiste à déterminer la couche de base des jointures. Il s'agit de la couche SIG sur laquelle s'appuieront toutes les jointures de la vue.

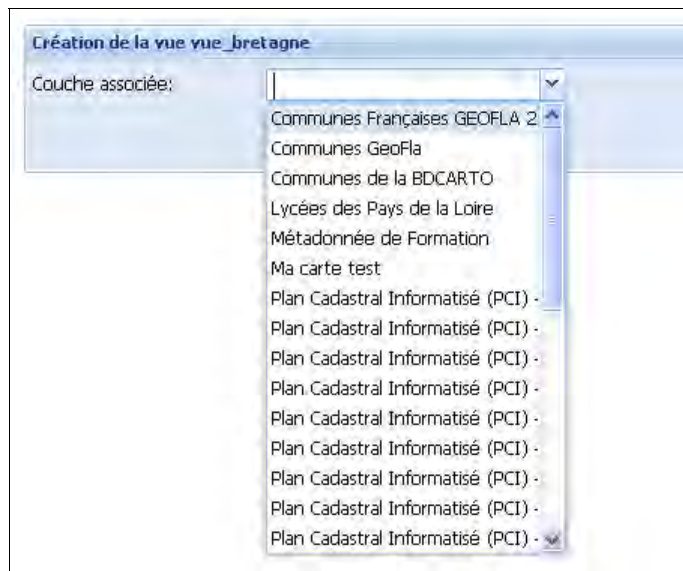


Figure 40: Choix de la couche de base

Création d'une jointure

Cette fonctionnalité est accessible à partir du bouton « **Ajouter une jointure** » depuis l'interface de gestion de la vue.

La jointure est déterminée par :

- Une **table à joindre**,
- Un champ clé de jointure dans la vue,
- Un champ clé de jointure dans la table,
- Un mode **restrictif** ou non

Une jointure avec restriction créera une vue ne conservant que les objets géographiques ayant une occurrence dans la table jointe. Une jointure sans restriction créera une vue conservant l'ensemble des objets géographiques de la couche.

Remarque : Si la table jointe contient plus d'un enregistrement correspondant à un enregistrement de la couche, la jointure est alors une jointure 1:N. La vue créée répète les objets géographiques qui ont plus d'un enregistrement dans la table jointe. La vue avec restriction correspond à une requête de type « INNER JOIN ». La vue sans restriction correspond à une requête de type « OUTER JOIN ».

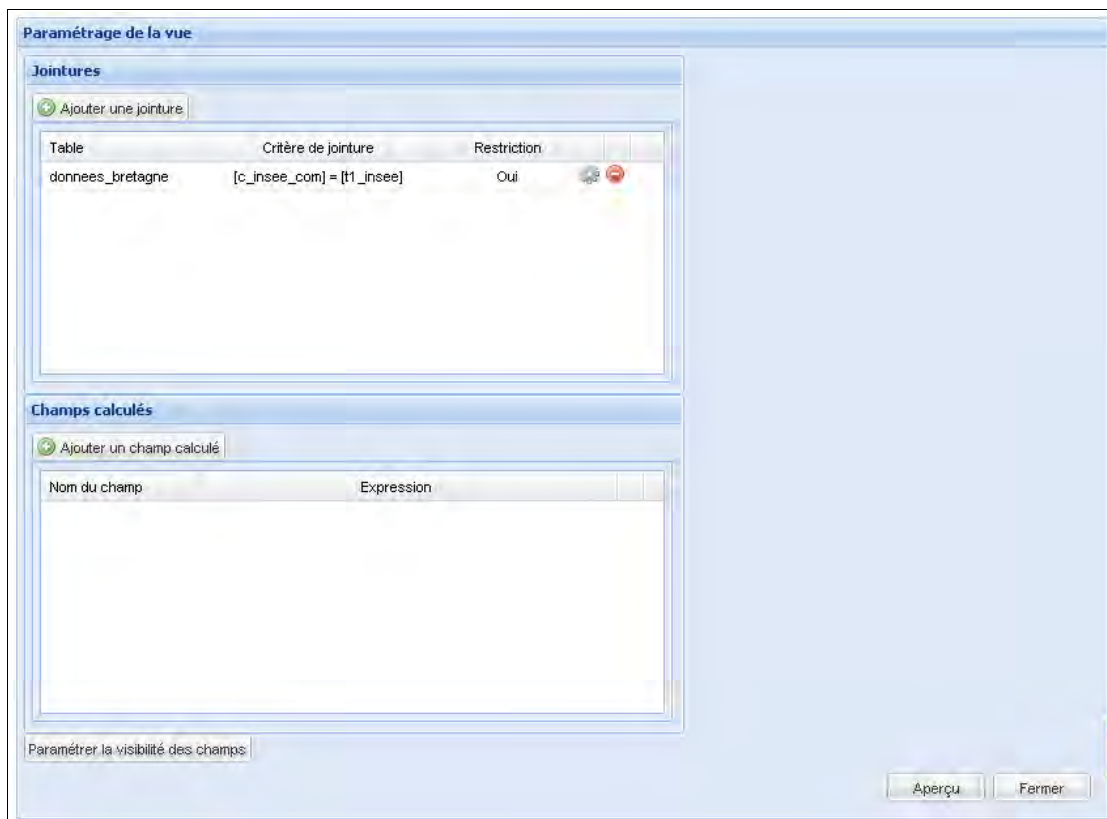




Figure 41: Interface de gestion de la vue



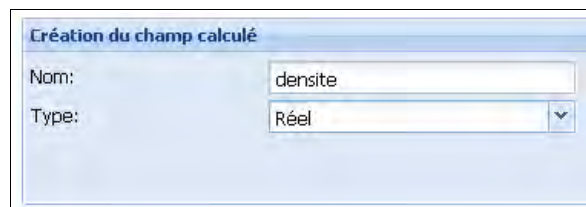
Figure 42: Paramétrage d'une jointure

La suppression d'une jointure est accessible via le bouton .

La modification des paramètres d'une jointure est accessible via le bouton .

Ajout d'un champ calculé

Cette fonctionnalité est accessible à partir du bouton « **Ajouter une champ calculé** » depuis l'interface de gestion de la vue.



Création du champ calculé

Nom: densite

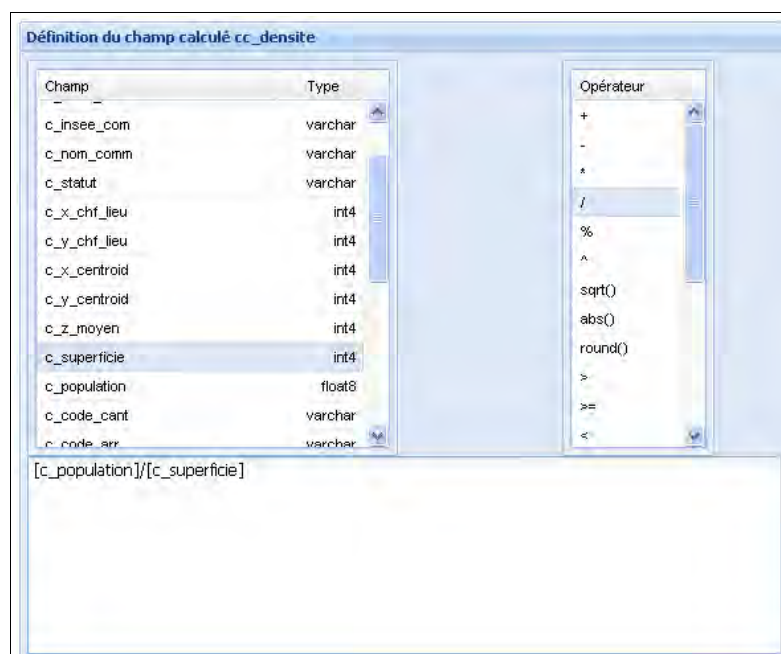
Type: Réel

Figure 43: Création d'un champ calculé

Un champ calculé est défini par :

- Un **nom**,
- Un **type** (entier, réel, texte, chaîne de caractères, booléen)
- Une **expression**

L'expression peut-être tapée dans une zone de texte ou définie avec un assistant. L'assistant présente d'un côté les champs de la vue et de l'autre des opérateurs arithmétiques ou logiques. Il suffit de double-cliquer sur un nom de champ ou sur un opérateur pour l'inscrire dans la zone de texte.



Définition du champ calculé cc_densite

Champ	Type
c_insee_com	varchar
c_nom_comm	varchar
c_statut	varchar
c_x_chf_lieu	int4
c_y_chf_lieu	int4
c_x_centroid	int4
c_y_centroid	int4
c_z_moyen	int4
c_superficie	int4
c_population	float8
c_code_cant	varchar
c_code_arr	varchar

Opérateur

- +
-
- *
- /
- %
- ^
- sqrt()
- abs()
- round()
- >
- >=
- <

[c_population]/[c_superficie]

Figure 44: interface de définition d'un champ calculé

Le bouton « **valider** » vérifie et enregistre l'expression définie.
Le bouton « **annuler** » permet de retourner à l'interface de gestion de la vue.
Le bouton « **effacer** » réinitialise la zone de texte de l'expression.

Paramétrer la visibilité des champs

Le bouton « **paramétrer la visibilité des champs** » permet de choisir les champs à conserver dans la vue.

Il est possible de ne conserver qu'une partie des champs parmi ceux de la couche de base et des tables jointes.

Pour ce faire, il suffit de décocher la case « visible » située face à l'alias du champ.

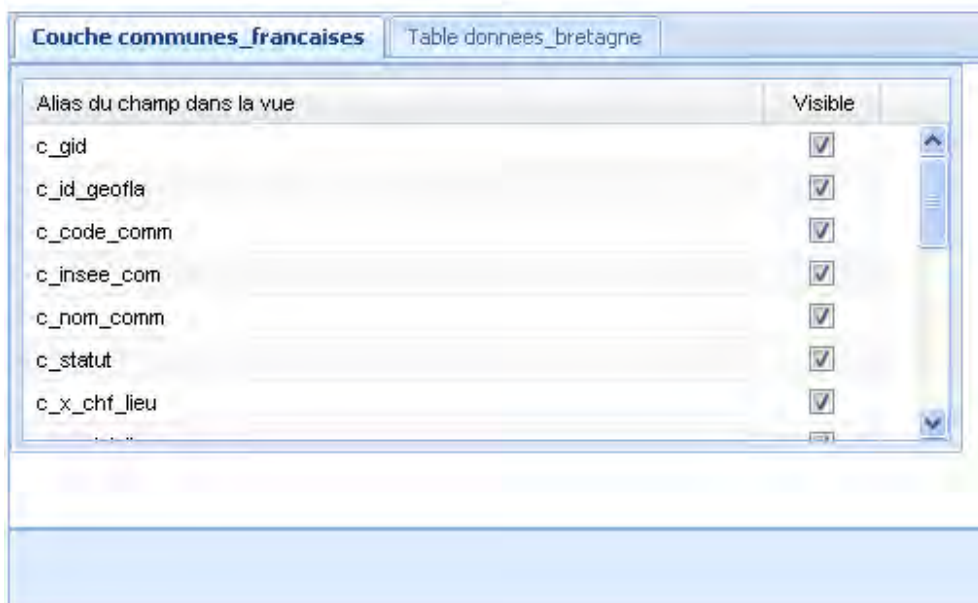


Figure 45: Paramétrages des champs visibles

Aperçu

Le bouton « **aperçu** » permet à tout moment d'obtenir un aperçu du contenu de la vue (15 premières lignes)

Aperçu de la vue vue bretagne (dupliquée) (15 premières lignes)							
c_gid	c_id_geofla	c_code_comm	c_insee_com	c_nom_comm	c_statut	c_x_chf_lieu	c_y_chf_lieu
1	1	058	2B058	CANARI	Commune simple	11721	17857
56	56	063	24063	BOUZIC	Commune simple	5114	19701
126	126	055	36055	CLION	Commune simple	5159	22163
159	159	140	50140	CONTRIERES	Commune simple	3242	24498
210	210	046	67046	BISCHMILLER	Chef-lieu canton	10056	24329
262	262	251	10251	MONTIGNY-LES-MC	Commune simple	7199	23461
362	362	064	26064	CHABEUIL	Chef-lieu canton	8119	19924
393	393	396	31396	NAILLOUX	Chef-lieu canton	5420	18173
405	405	373	32373	SAINTE-DODE	Commune simple	4399	18262
416	416	059	34059	LA CAUNETTE	Commune simple	6359	18168
432	432	056	36056	CLUIS	Commune simple	5549	21718
470	470	024	41024	BOURSAY	Commune simple	4979	23364
541	541	407	50407	POILLEY	Commune simple	3311	24084
740	740	106	79106	COUTURE-D'ARGEN	Commune simple	4124	21131
774	774	076	85076	CUGAND	Commune simple	3273	22354

Figure 46: Aperçu des données de la vue

1.7. Modifier le statut d'une fiche de métadonnées

Les fiches de métadonnées pour les données, les tables, les vues ou les cartes peuvent avoir différents statuts en fonction du niveau de validation de celles-ci.

Pour une fiche métadonnées, le processus de validation est le suivant :

- **En cours** : fiche en projet,
- **Validé** : fiche projet en attente de publication,
- **Publié** : fiche publiée.

Chacune de ces étapes correspond à un statut de validation.

Par défaut une nouvelle fiche carte ou métadonnée est au statut « **En cours** », pour passer au statut « **Validé** » il faut utiliser le bouton « **Valider** ».

Un contrôle portant sur les champs obligatoires de métadonnées est effectué lors des étapes de validation et de publication. Ce contrôle n'intervient que dans le cas de métadonnées de données et de vues.

Ensuite une fiche « **Validée** » peut devenir « **Publiée** » avec le bouton « **Publier** » ou retourner au statut « **En cours** » avec le bouton « **Retirer** ».

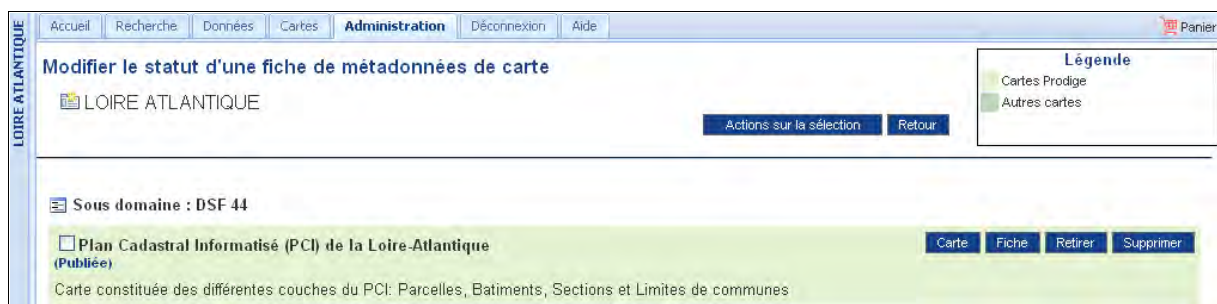


Figure 47: Modifier le statut d'une fiche de métadonnées de carte



Figure 48: Modifier le statut d'une fiche de métadonnées

Le bouton « **Fiche** » permet d'éditer la fiche de métadonnée.

Le bouton « **Supprimer** » permet de supprimer la métadonnée et les données, tables, vues ou cartes relatives à celle-ci.

Des cases à cocher permettent à l'administrateur de sélectionner plusieurs métadonnées puis de réaliser une action similaire sur les métadonnées en cliquant sur le bouton « **Action sur la sélection** ».

Les actions possibles sont : « **Valider** », « **Publier** » et « **Retirer** »

La réalisation de ces actions dépend du statut des métadonnées. Une métadonnée en statut « **Publiée** » ne peut par exemple pas être publiée.

Un message avertit l'administrateur des métadonnées sur lesquelles l'action est réalisée.